



BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАНЈЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

PRAVILA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNIH PRIJAVA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

maj, 2021. godine

SADRŽAJ:

1. I OPĆE ODREDBE	
PREDMET PRAVILA.....	2
2. II PRIJAM I FORMIRANJE DOKUMENATA I PREDMETA	
ZAPRIMANJE PREDMETA	2
VANJSKA IDENTIFIKACIJA.....	3
3. III FORMA I RADNJE SA DOMUMENTIMA I PREDMETIMA	
FORMA ZAHTEVA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNE PRIJAVE.....	3
POSTUPAK PRED SUDOM.....	4
PREDLAGANJE NOVČANE KAZNE.....	5
4. IV PROTOKOL I ARHIV	
ČUVANJE, POHRANA, I PRISTUP PREDMETIMA	6
NADZOR I PRISTUP	6
MJESTO ČUVANJA	6
PRAVILA PONAŠANJA	7
STUPANJE NA SNAGU	7

Na osnovu člana 116. stav (1) Zakona o javnim nabavama («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14), i člana 9. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, broj: 01-02-3-221 /13 od 15.12.2015. godine, Ured za razmatranje žalbi donosi:

PRAVILA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNIH PRIJAVA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravila)

Ovim pravilima se utvrđuje procedura postupanja zaposlenih Ureda za razmatranje žalbi (u daljnjem tekstu: URŽ) u vršenju poslova u svezi sa pokretanjem prekršajnih prijava po službenoj dužnosti, a koji su utvrđeni članom 116. Stav (1) Zakona o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: ZJN), kao i način komunikacije sa drugim institucijama i osobama u situacijama kada to nije uređeno zakonom.

II PRIJAM I FORMIRANJE DOKUMENATA I PREDMETA

Član 2.

(Zaprimanje predmeta)

- (1) U slučaju kada URŽ zaprimi putem pošte zahtjev za pokretanje prekršajne prijave zajedno sa evidentnim dokazima, Odsjek za pisarnu i arhiv uz spis na koji se odnosi navedena prijava navedeni spis dostavlja članu neposredno i /ili putem elektronskog protokola URŽ koji je u predmetnom postupku izvjestilac, a koji u saradnji sa savjetnikom za pitanja javnih nabavki koji mu je dodjeljen u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji URŽ broj: 02-3-221 /13 od 15.12.2015. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za pokretanje prekršajne prijave, a u skladu sa povredama zakona i podzakonskih akata koji su detaljno opisani u članu 116. stav (2) Zakona, te daje prijedloge mišljenja o tome da li postoji sumnja u vezi sa mogućim postojanjem kršenja zakona, preduzima druge radnje u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i Zakona o upravnom postupku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ZUP) i drugih podzakonskih akata.
- (2) Ukoliko Odsjek za pisarnicu i arhiv nakon zaprimanja utvrdi da se u URŽ nije vodio postupak po žalbi u konkretnom postupku javne nabave, a povodom kojeg je uložena žalba za pokretanje prekršajnog postupka, takav zahtjev će odmah po prijemu proslijediti nadležnom organu – Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: AJN) .
- (3) Ukoliko zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ne sadrži dovoljno činjeničnih podataka i dokaza na temelju kojih se nedvojbeno može zaključiti da je došlo do povrede

Zakona opisane u članu 116. stavak (2), član URŽ-izvjestilac i / ili savjetnik za pitanja javnih nabavki će na osnovu različitih dokaznih sredstava, a koji se tiču provođenja odredbi ZJN i ZUP-a utvrditi činjenično stanje da li postoji sumnja u vezi sa mogućim postojanjem kršenja zakona.

- (4) Nakon provedenog utvrđivanja činjeničnog stanja, član URŽ- izvjestilac i / ili savjetnik za pitanja javnih nabavki kompletiran predmet sa svim prikupljenim dokazima iznosi na sjednicu URŽ- a na daljnje postupanje sa prijedlogom mišljenja o tome da li postoji sumnja u vezi sa mogućim postojanjem kršenja zakona, preporukom o osnovanosti zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u smislu članka 116. stav (2) Zakona.
- (5) Nakon provjere osnovanosti zahtjeva iz stava (4) ovog člana, Članovi URŽ na sjednici pokreću prekršajni postupak i prosljeđuju nadležnom sudu na daljnje postupanje.
- (6) URŽ će kod nadležnog suda pokrenuti prekršajni postupak protiv ugovornog organa i odgovorne osobe ugovornog organa kada, rješavajući po žalbi, na osnovu stanja u spisu utvrdi da postoji povreda postupka javnih nabavki propisanih članom 116. stav (2) ZJN.
- (7) URŽ će rješavajući po žalbi u slučaju da postoji sumnja krivičnog djela, na osnovu stanja u spisu, podnijeti krivičnu prijavu protiv odgovornog lica i /ili pravnog lica, a po okončanju po istoj podnijeti prekršajnu prijavu.

Član 3.

(Vanjska identifikacija)

- (1) Zahtjev za pokretanje prekršajne prijave čini sastavni dio spisa na koji se odnosi navedena prijava.
- (2) S unutrašnje strane omota, navedeni zahtjev se upisuje po hronologiji zaprimljenih i otpremljenih akata predmetnog spisa, te ulaže u spis predmet.
- (3) U slučaju kada nisu dostupni podaci neophodni za popunjavanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, URŽ, odnosno Član URŽ, izvjestilac i /ili stručni savjetnik za pitanja javnih nabavki zadužen za konkretni predmet, obratit će se Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDEEA-i) kako bi saznali JMBG, fizičke osobe, te adresu stanovanja, odnosno, kod pravnih osoba JIB, i druge neophodne podatke.

III FORMA I RADNJE SA DOKUMENTIMA I PREDMETIMA

Član 4.

(Forma zahtjeva za pokretanje prekršajne prijave)

- (1) Nakon što su ispunjeni uslovi za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa članom 116. Zakona, URŽ podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka koji treba da sadrži:

- a) naziv ovlaštenog organa koji podnosi zahtjev;
- b) prekršaj koji se okrivljenom stavlja na teret, naziv i član propisa koji propisuje prekršaj;
- c) u slučaju da se radi o fizičkom licu - ime i prezime okrivljenog i, ukoliko je poznata, njegova stalna adresa, odnosno adresa iz evidencije prebivališta i boravišta, jedinstven matični broj, a za strance broj pasoša, država izdavanja pasoša, datum rođenja i mjesto zaposlenja;
- d) u slučaju da se radi o pravnom licu - njegov naziv i sjedište i jedinstven identifikacijski broj;
- e) činjenični opis radnji koji određuje pravnu kvalifikaciju prekršaja, vrijeme i mjesto počinjenja prekršaja i druge okolnosti neophodne za određivanje prekršaja,
- f) procijenjenu visinu naknade štete i druge troškove;
- g) prijedlog dokaza koji se trebaju izvesti i
- h) potpis ovlaštenog predstavnika URŽ-a.

(2) URŽ kopiju zahtjeva dostavlja sudu, a sud dostavlja okrivljenom, lično ili putem pošte.

(3) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka može biti povučen, ukoliko u međuvremenu bude uložena žalba drugostepenom organu, odnosno iz drugih opravdanih razloga sve do donošenja rješenja o prekršaju po zahtjevu za pokretanje prekršajnog postupka.

4) U slučaju da je zahtjev nerazumljiv, ili nepotpun, sud će URŽ-u uputiti poziv da zahtjev u određenom roku, a najkasnije u roku osam dana od dana dostavljanja poziva, ispravi, odnosno dopuni, a ako to ne učini, zahtjev će biti odbačen. U pozivu za ispravku, odnosno dopunu podneska URŽ će biti upozoren na posljedice propuštanja.

5) Sastavni dio ovih Pravila čini Obrazac zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, koji je donijelo Ministarstvo pravde BiH. („Službeni glasnik BiH broj: 5/10)

Član 5.

(Postupak pred sudom)

Stvarno nadležni sudovi za odlučivanje po prekršajima su Općinski sudovi u FBiH (član 27. Zakona o sudovima FBiH), odnosno Osnovni sudovi u RS (član 110. Zakona o prekršajima RS) a u Brčko distriktu Osnovni sud Brčko distrikta (član 21. Zakona o sudovima Brčko distrikta BiH).

- (1) Mjesno nadležan sud za odlučivanje po prekršajima je sud na čijem području je počinjen prekršaj.
- (2) Nakon što sud utvrdi da su ispunjenje pretpostavke za održavanje usmenog pretresa, upućuje strankama poziv na isti.

- (3) Suđenje u prekršajnom postupku provodi se na usmenom pretresu koji vodi sudija pojedinac. Ukoliko ne postoje izuzetne okolnosti, prekršajni postupak trebao bi se okončati na jednom usmenom pretresu.
- (4) Usmeni pretres počinje objavljivanjem glavnog sadržaja zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka. Sud će tražiti od okrivljenog da se izjasni o tome da li prihvata odgovornost. Ako prihvati odgovornost, sud će razmatrati samo vrstu i visinu sankcije. U tom slučaju rješenje ne treba sadržavati obrazloženje, a u pouci će se navesti da se okrivljeni može žaliti samo u pogledu sankcije i zaštitne mjere. Ako okrivljeni odbija odgovornost, sud će pozvati predstavnika ovlaštenog organa da izloži šta se stavlja na teret okrivljenom.
- (5) Teret dokazivanja da je okrivljeni počinio prekršaj je na URŽ-u.
- (6) Okrivljeni ima pravo iznijeti svoju odbranu, ali nije obavezan govoriti ili iznositi dokaze.
- (7) Svaka strana ima pravo biti saslušana i ispitati svjedoke koje je pozvala protivna strana.
- (8) Svaka strana ima pravo prezentirati dokaze i podnositi prijedloge tokom usmenog pretresa.
- (9) Svaka strana ima pravo na zastupanje ili pomoć od advokata.
- (10) Usmeni pretres bit će otvoren za javnost, osim ako sud odredi da je isključivanje sredstava informiranja ili javnosti opravdano radi zaštite morala, javnog reda i nacionalne sigurnosti u demokratskom društvu, kada to zahtijevaju interesi maloljetnika, ili zaštita privatnosti stranaka, ili u stepenu kada je to stvarno neophodno u posebnim slučajevima kada bi publicitet prejudicirao interese pravde.
- (11) Kopije bilo kojeg pisanog dokaza prezentiranog na usmenom pretresu bit će zadržane u spisu predmeta. Prema pravilu, vodit će se zapisnik koji treba sadržavati samo sažete podatke o toku i sadržaju poduzete radnje. U narativnoj formi u zapisnik se unosi samo ono što je bitno u datim izjavama i svjedočenjima. Pitanja se unose u zapisnik jedino ako su bitna za shvatanje odgovora. Tonski zapisi, ili doslovni prijepisi saslušanja neće se vršiti, osim u slučajevima kada sud odredi da je to opravdano postojanjem posebnih okolnosti.
- (12) Svakom ko ima opravdani interes može se, na pisani zahtjev, dozvoliti razmatranje i kopiranje spisa.
- (13) Sud će na kraju pretresa usmeno objaviti rješenje. U posebnim slučajevima sud može odgoditi donošenje rješenja, ali ni u kojem slučaju rješenje neće biti doneseno po isteku roka od 15 dana od dana kada je usmeni pretres završen.
- (14) Okrivljeni i predstavnik URŽ-a mogu izjaviti žalbu na rješenje o prekršaju. Oštećeni može izjaviti žalbu na rješenje o prekršaju samo u pogledu imovinsko-pravnog zahtjeva.
- (15) Žalba se može izjaviti u roku 15 dana od dana dostavljanja rješenja o prekršaju.
- (16) U složenim predmetima sud može na zahtjev bilo koje strane produžiti rok za izjavljivanje žalbe za maksimalno osam dana.

Član 6.

(Predlaganje novčane kazne)

- (1) U slučajevima kada nije bilo postupka povodom žalbe, Agencija podnosi prekršajnu prijavu nadležnom sudu za prekršaje kada utvrdi povrede ovoga Zakona koje su u njenoj nadležnosti.

- (2) Prekršajna prijava sadržava prijedlog novčane kazne za situacije opisane u članu 116. stav (2) Zakona. Prijedlog novčane kazne se odnosi na ugovorni organ i/ili odgovornu osobu ugovornog tijela, ili pak ponuđača i/ili odgovornu osobu ponuđača.
- (3) Prilikom određivanja prijedloga novčane kazne iz stava (2) ovog člana URŽ cijeni težinu počinjenog prekršaja i neposredan značaj koji navedeni prekršaj ima za sistem javnih nabavki u BiH u cjelini.
- (4) Prijedlog novčane kazne utvrđuje se na plenarnoj sjednici URŽ.

IV PROTOKOL I ARHIV

Član 7.

(Čuvanje, pohrana i pristup predmetima)

- (1) U toku rada na predmetima, predmeti će se čuvati i pohranjivati u skladu sa Uputstvom o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama BiH (u daljem tekstu: Uputstvo) ovlaštenih osoba za neposredno vođenje uredskog poslovanja.
- (2) Elektronski protokol, odnosno OWIS će omogućavati uvid u predmet u skladu sa korisničkim nalogima ovlaštenih osoba.

Član 8.

(Nadzor i pristup)

- (1) Spis i drugi materijali ne mogu ostati bez nadzora.
- (2) Državni službenik može zadržati spis kod sebe ukoliko je to potrebno radi proučavanja predmeta i konkretnog rada, o čemu se vodi evidencija.
- (3) Neposredno odgovorna osoba za vođenje kancelarijskog poslovanja može poduzimati potrebne mjere u cilju kontrole stanja spisa.

Član 9.

(Mjesto čuvanja)

- (1) Spisi u vezi sa prekršajima se čuvaju u zatvorenim ormarima kojima pristup imaju samo ovlašteni uposlenici URŽ-a. Izvan radnih sati, čuvaju se u zatvorenim ormarima.
- (2) U elektronskom upisniku JN2 pohranjuju se podaci u cilju osiguranja i identifikacije predmeta i drugih dokumenta i izvještavanja , te se bilježe sve aktivnosti vezano za postupanje u predmetu.

- (3) Spisi se ne iznose izvan prostorija URŽ osim u izuzetnim okolnostima, o čemu se obavještava neposredno nadređeni i neposredno odgovorna osoba za vođenje kancelarijskog poslovanja.
- (4) Neposredno odgovorna osoba za vođenje kancelarijskog poslovanja je dužna postupati po Uputstvu.

Član 10.

(Pravila ponašanja)

Svi zaposleni URŽ dužni su se ponašati u skladu sa sljedećim pravilima:

- svi podaci i informacije do kojih se dodje tokom obavljanja dužnosti, povjerljivog su karaktera.
- strankama se ne smiju davati lična mišljenja o postupku i eventualnim pravima i obavezama, niti ih se smije savjetovati,
- svi su dužni osigurati ažurnost u izvršavanju dužnosti,
- prilikom izvršavanja svojih poslova, svi su dužni rukovoditi se principom nepristranosti,
- niko ne smije sudjelovati u poslovima koji na bilo koji način mogu dovesti u pitanje princip nepristranosti, te će se u tom smislu nadređeni odmah obavijestiti o postojanju indicija koje mogu dovesti u pitanje ovaj princip.
- ne smiju se poduzimati javne ili privatne radnje i aktivnosti koje mogu dovesti u pitanje nezavisnost i nepristranost URŽ kao cjeline, i na taj način dovesti u pitanje javno povjerenje u rad URŽ.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-3-44-2/20
Sarajevo, 11.05.2021. godine,

PREDSJEDAVAJUĆI
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI

Marko Kolobarić

