



BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ
BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

Broj: 01-02-2-80-8/23

Datum: 25.11.2023. godine

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, 32/02, 102/09 i 72/17), člana 27. stav 5. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 i 59/22) i člana 5. Odluke o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 31/10, 4/23 i 32/23), Poslovnika radu Ureda za razmatranje žalbi broj: 01-02-2-165-2/16 od 03.06.2016. godine, predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi donosi

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA ISPLATU NOVČANE NAGRADE - STIMULACIJE
ZAPOSLENIM U UREDU ZA RAZMATRANJE ŽALBI

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o dodjeli novčane nagrade - stimulacije zaposlenim u Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuju se kriteriji i postupak za dodjelu novčane nagrade - stimulacije državnim službenicima i zaposlenicima zaposlenim (u daljem tekstu: zaposleni) u Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ).

Član 2.

(Kriteriji za predlaganje i odobravanje stimulacije)

Novčana nagrada - stimulacija (u daljem tekstu: stimulacija) može se predložiti i dodijeliti zaposlenom:

- a) za kvalitetno i efikasno obavljanje zadatah poslova prije planiranih rokova, kao i izvršenje vanredno povećanog obima posla odnosnog radnog mjesta u odnosu na utvrđeni obim;
- b) za privremeno obavljanje zadatah poslova drugog radnog mjesta, u slučaju odsutnosti s posla zaposlenog po bilo kom osnovu duže od deset radnih dana, izuzev po osnovu korištenja godišnjeg odmora, pod uslovom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu iz člana 38. Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH;
- c) za rad u komisijama, radnim grupama koje imenuje predsjedavajući URŽ, drugim komisijama i radnim tijelima koje formiraju institucije BiH, te učestvovanje u izradi složenijih i značajnijih programa i projekata koji nisu direktno vezani za opis poslova radnog mjesta;
- d) za kreativna rješenja koja unapređuju rad URŽ;

- e) u drugim slučajevima kada predsjedavajući ocijeni da rad zaposlenog doprinosi unapređenju funkcionisanja URŽ.

Član 3.

(Poslovi i zadaci na kojima se ostvaruje pravo na stimulaciju)

Pravo na stimulaciju se može ostvariti na svim poslovima koje obavlja URŽ.

Prilikom odlučivanja o stimulaciji, u obzir se uzimaju konkretni pokazatelji postignutih rezultata do kojih se dolazi konkretnim ocjenjivanjem okolnosti u kojima su isti ostvareni, kao i njihov značaj i korist za rad URŽ.

Osim konkretnih pokazatelja rezultata prilikom odlučivanja o stimulaciji mogu se uzeti u obzir i ocjena rada, pokazatelji navedeni u analizama i ocjenama planova rada, izvještaja o radu i drugih zvaničnih izvještaja čija je izrada posebno propisana.

Član 4.

(Postupak dodjele stimulacije)

Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica dostavljaju predsjedavajućem URŽ u pisanoj formi prijedlog za stimulacije.

Prijedlog za dodjelu stimulacije za rad u radnim grupama i drugim radnim tijelima koje formira i imenuje predsjedavajući URŽ, podnosi predsjednik radne grupe ili radnog tijela na osnovu izvještaja o radu.

Prijedlog za dodjelu stimulacije zaposlenom treba da sadrži odgovarajuće obrazloženje.

Član 5.

(Nadležnost za predlaganje)

Šef sektora daje prijedloge za dodjelu stimulacije za šefove unutrašnjih organizacionih jedinica.

Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica daju prijedlog za dodjelu stimulacije za zaposlene unutar tih organizacionih jedinica.

Predsjedavajući i ovlašteni član URŽ-a daju prijedlog za dodjelu stimulacije za zaposlene unutar Odjeljenja za rješavanje žalbi.

Član 6.

(Odluka o dodjeli stimulacije)

Predsjedavajući URŽ donosi odluku o dodjeli stimulacije, a na osnovu prijedloga nadležnog rukovodioca osnovne organizacione jedinice, zaposlenom za prethodni period (mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje ili za izvještajni period).

Predsjedavajući URŽ može i bez datog prijedloga u skladu sa članom 4. ovog pravilnika, donijeti obrazloženu odluku o dodjeli stimulacije zaposlenim koji su tokom prethodnog perioda obavljali poslove značajnijeg obima i po neposrednim nalogima i instrukcijama predsjedavajućeg.

Član 7.

(Ostvarivanje prava na dodjelu stimulacije)

Pravo na stimulaciju imaju zaposleni u URŽ i isto se ostvaruje na osnovu rješenja koje donosi predsjedavajući URŽ.

Pravo na stimulaciju iz stava (1) ovog člana ne pripada predsjedavajućem i članovima URŽ.

Član 8.

(Fond za novčanu naknadu)

Ukupan godišnji bruto iznos za isplatu stimulacije može iznositi maksimalno do 2,5% od ukupnih godišnjih neto plata zaposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije.

Iznos pojedinačne godišnje stimulacije po zaposlenom po osnovu navedenom u stavu (1) ovog člana može iznositi maksimalno do 20% njegove godišnje osnovne plate.

Iznos novčane naknade koji se zaposlenom može isplatiti u jednom mjesecu ne može biti veći od 40% njegove osnovne plate.

Član 9.

(Vođenje evidencije o isplaćenim stimulacijama)

Odsjek za opšte, pravne i finansijsko-računovodstvene poslove vodi evidenciju o isplaćenim stimulacijama i zbirni pregled na mesečnom nivou objavljuje na oglasnoj ploči URŽ-a i isti obavezno sadrži:

- a) ime i prezime zaposlenog koji je novčano nagrađen;
- b) iznos novčane nagrade;
- c) organizaciona jedinica u kojoj zaposleni radi, i
- d) razlozi za dodjelu novčane nagrade zaposlenom.

Član 9.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o dodjeli novčane naknade stimulacije zaposlenim u Uredu za razmatranje žalbi u URŽ broj 01-02-3-195-1/16 od 07.06.2016. godine.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje na oglasnoj ploči URŽ.



Dostavljeno:

- Odsjek za opće, pravne i finansijsko-računovodstvene poslove
- u spis
- evidencija